

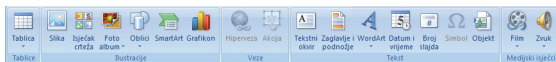
1. PowerPoint je program za:
 - a) izradu prezentacija
 - b) izradu proračunskih tablica
 - c) izradu baza podataka
 - d) slanje i primanje elektroničke pošte
2. Kako se zove datoteka napravljena u PowerPointu?
3. Što je prezentacija?
4. Ekstenzija (nastavak) datoteke napravljene u PowerPointu 2007 je:
 - a) .xls
 - b) .docx
 - c) .pptx
 - d) .xlsx

5. Što je slajd?

6. Tekst na slajdu unosimo u okvire predviđene za unos teksta ili u tekstni okvir koji sami nacrtamo.

- a. točno
- b. netočno

7. Kartica prikazana na slici zove se:



- a. Polazno (Home)
 - b. Umetni (Insert)
 - c. Animacije (Animations)
 - d. Dijaprojeksija (Slide Show)
8. Naredba **Spremi** za spremanje prezentacije nalazi se:
- a. na kartici Polazno (Home)
 - b. na kartici Animacije (Animations)
 - c. u izborniku gumba Office
 - d. na kartici Pregled (View)

9. Na kojoj se kartici nalaze gumbi za oblikovanje Fonta?

10. Kako dodajemo novi slajd u prezentaciju?

11. Tema je skup oblikovanja poput boja, fontova, crta i efekata ispunje koje možemo primijeniti na slajdove .

- a. točno
- b. netočno

12. Kad umećemo novi slajd, on se umetne:

- a. na početak prezentacije
- b. na kraj prezentacije
- c. iza trenutno prikazanog slajda
- d. bilo gdje u prezentaciji.

13. Pomoću tipke **PageUp** pomičemo se na:
- prethodni slajd
 - sljedeći slajd
 - prvi slajd prezentacije
 - posljednji slajd prezentacije
14. Za što koristimo uvlake u tekstu?
15. Uvlaku u sadržaju slajda postavljamo pritiskom na tipku tabulatora.
- točno
 - netočno
16. Kako radimo numerirani popis (nabrajanje stavki teksta) na slajdu?
17. Kako mijenjamo grafičku ili numeričku oznaku u stavkama popisa?
18. Na kojoj se kartici nalazi gumb za umetanje crtežnog isječka na slajd?
- na kartici Polazno (Home)
 - na kartici Animacije (Animations)
 - na kartici Umetni (Insert)
 - na kartici Pregled (View)
19. U prezentaciji možemo prikazati video zapis.
- točno
 - netočno
20. U prezentaciju možemo umetnuti glazbu sa CD-a.
- točno
 - netočno
21. Opiši kako animiramo objekt na slajdu (tekst ili crtež).
22. Kako mijenjamo animacijski efekt?
23. Animacijski efekt izbrišemo (uklonimo) tako da označimo animaciju i kliknemo na:
- gumb Izbriši na kartici Polazno
 - gumb Ukloni u oknu Prilagođena animacija
 - gumb Izbriši efekt na kartici Animacije
 - gumb Ukloni na kartici Umetni
24. Kad želimo da se animacijski efekt pojavi nekoliko sekundi iza prethodnog, moramo podesiti vrijeme pojavljivanja. Kako se to radi?
25. Kako pokrećemo dijaprojeksiju prezentacije (Slide Show)?
- pritiskom na tipku F5
 - kliknemo na gumb Office → Pokreni
 - pritisnemo tipke Ctrl+P
 - kliknemo na slajd desnom tipkom miša pa na naredbu Pokreni
26. Izraz „Postaviti dijaprojeksiju“ znači odrediti način na koji će se prezentacija prikazati publici.
- točno
 - netočno

27. Dijaprojekcija „gledanje na kiosku“ znači:

- potpuno automatiziranu prezentaciju koja se ponavlja, a prikladna je za prikazivanje na sajmovima
- prezentaciju kroz koju gledatelj samostalno napreduje korištenjem miša ili tipkovnice
- prezentaciju koju izlaže govornik i sam izmjenjuje slajdove
- prezentaciju koja samostalno napreduje do određenog dijela, a zatim se od gledatelja traži da odabirom područja koje ga zanima odredi njen daljnji tijek

28. Kao podlogu slajda (stil pozadine) možemo izabrati sliku iz datoteke, npr. vlastitu sliku snimljenu digitalnom kamerom.

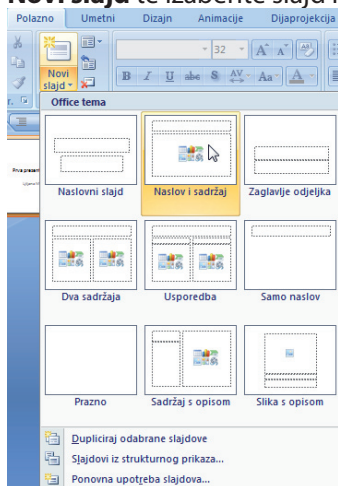
- točno
- netočno

ZADATCI

Zadatak 1.

Otvaranje PowerPointa, dodavanje slajdova, unos teksta, grafičke oznake i uvlake.

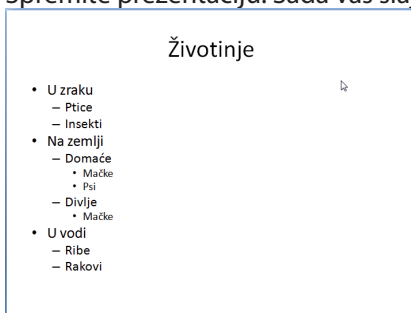
- Pokrenite PowerPoint i proučite njegov prozor. Otvorite i pogledajte sve kartice s naredbama.
- Sada ćemo započeti izradu prezentacije. Na zaslonu je početni slajd koji sadrži polja za unos naslova i podnaslova prezentacije. Kliknite u polje „*Pritisnite kako biste dodali naslov*“ te upišite tekst „Prva prezentacija“. Zatim kliknite u polje „*Pritisnite kako biste dodali podnaslov*“ i upišite svoje ime i prezime.
- Dodajte novi slajd u prezentaciju. Na kartici **Polazno** kliknite na strjelicu gumba **Novi slajd** te izaberite slajd koji sadrži naslov i sadržaj.



Spremite prezentaciju.

- Kliknite u polje „*Pritisnite kako biste dodali naslov*“ i napišite „Životinje“.
- Kliknite u polje „*Kliknite da biste dodali tekst*“. Uočite da se ispred kursora pojavila grafička oznaka (točka). Napišite tekst sljedećim redoslijedom (tekst odvajajte pritiskom na tipku Enter): u zraku, ptice, insekti, na zemlji, domaće, divlje, u vodi, ribe, rakovi. Ako ste dobro radili, tekst će biti ispisan u devet redaka i imat će grafičku oznaku.

- Sada ćemo napraviti **uvlake**. Označite retke „Ptice“ i „Insekti“ (prevucite pritisnutom tipkom miša preko njih ili pritisnite tipku Ctrl i kliknite na njihove grafičke oznake). Kad su redci označeni kliknite na gumb **Povećaj razinu popisa**. Označeni redci uvući će se udesno i smanjit će se njihov font. Označite retke „Domaće“ i „Divlje“ te pritisnite tipku tabulatora. Napravite isto s redcima „Ribe“ i „Rakovi“.
- Kliknite iza riječi „Domaće“ i pritisnite Enter. U novom retku pritisnite tipku Tab (tabulator) i napišite „Mačke“. Pritisnite Enter i napišite „Psi“. Kliknite iza riječi „Divlje“ i pritisnite Enter. Kliknite na gumb **Povećaj razinu popisa** i napišite „Mačke“. Spremite prezentaciju. Sada vaš slajd izgleda poput ovog na slici 2.



Spremite prezentaciju.

Zadatak 2

Tekst u stupcima, uređivanje fonta, umetanje crtežnog isječka i slike.

- Dodajte novi slajd s dva sadržaja. Kliknite u polje „Pritisnite kako biste dodali naslov“ i napišite „Zvijeri“. Kliknite u lijevo polje „Kliknite da biste dodali tekst“ i upišite redom tekst (odvajate ga pritiskom na tipku Enter): mačke, lav, tigar, leopard, gepard. Označite sav tekst ispod prvog retka i kliknite na gumb **Povećaj razinu popisa**. Sada označite cijeli sadržaj lijevog polja te kliknite na gumb **Povećaj veličinu fonta**. Fontu promijenite boju u crvenu pomoću gumba **Boja fonta** i ukosite tekst pomoću gumba **Kurziv** (svi gumbi nalaze se na kartici **Polazno** u grupi **Font**).
- Kliknite u desno polje „Kliknite da biste dodali tekst“ i upišite tekst: medvjedi, polarni medvjed, grizli, azijski crni medvjed, panda. Sadržaj desnog polja ukosite a sav tekst ispod prvog retka uvucite udesno. Vaš slajd treba izgledati ovako.



Spremite prezentaciju.

- Dodajte novi slajd s dva sadržaja. Za naslov slajda upišite „Divlje životinje“, u desno polje za unos sadržaja upišite „Volim velike divlje mačke, a osobito tigrove“ te isključite grafičku oznaku. U lijevom polju kliknite na gumb **Isječak crteža**. Kad se otvori okno s desne strane PowerPoint prozora, u polje **Traži** upišite riječ „tigar“ (*tiger*) i kliknite na **Idi**. Po završetku pretrage umetnite crtež tigra na slajd i prilagodite mu veličinu tako da izgleda kao na sljedećoj slici.



Spremite prezentaciju.

- Crtež tigra zamijenit ćemo slikom. Najprije izbrišite crtež, a zatim umetnite sliku tigra iz datoteke. Možete upotrijebiti vlastitu sliku snimljenu kamerom ili „skinite“ sliku tigra s Microsoftove web stranice. Sliku smjestite na lijevu stranu slajda i prilagodite joj veličinu na 10x15 cm. Spremite prezentaciju. Označite sliku te pomoću kartice **Oblik** iskušajte mogućnosti uređenja slike (svjetlina, kontrast, oblik i efekti slike). Na kraju vratite izvornu sliku kako biste poništili sve promjene, ponovno joj odredite veličinu 10x15 cm i izaberite stil slike „Nakošena elipsa, crno“. Spremite prezentaciju i zatvorite PowerPoint.

Zadatak 3

Pozadina slajda i tema prezentacije

- Otvorite „Prvu prezentaciju“ i otvorite karticu **Dizajn**. Kliknite na strjelicu gumba **Pozadinski stilovi** i pogledajte kako pojedini stil utječe na prezentaciju. Izabrani pozadinski stil pogledajte na svim slajdovima prezentacije. Na kraju se vratite na bijelu pozadinu.
- Pogledajmo dodatne mogućnosti. Kliknite na pokretač dijaloškog okvira **Oblikovanje pozadine** te izaberite **Ispuna** → **Čvrsta ispuna**. Klikom na gumb **Boja** otvorite paletu boja te pogledajte kako pojedina boja izgleda na slajdu. Kad isprobate boje, ponovno se vratite na automatsku pozadinu (bijelu). Sada izaberite „Ispunu s prijelazom“. Pomoću polja **Unaprijed postavljene boje** pogledate koje se kombinacije boja nude. Izaberite „Mahovinu“ i pogledajte utjecaj pozadine na prezentaciju. Promijenite pozadinu u „Vatra“ pa nakon nje u „Duga II“. Ako želite, iskušajte još nekoliko pozadina. Na kraju kliknite na gumb **Ponovno postavi pozadinu** na dnu dijaloškog okvira da ponovno dobijete bijelu pozadinu slajdova. Zatim izaberite „Slikovna ili tekstna ispuna“. Kliknite na strjelicu gumba **Tekstura** i izaberite teksturu „Vodene kapljice“. Promijenite teksturu u „Hrast“ pa ponovno postavite bijelu pozadinu. Za kraj postavite u pozadinu slajda **sliku** tigra koju se u prethodnoj vježbi umetnuli na slajd. Izaberite „Slikovnu ili tekstu ispunu“ i kliknite na gumb **Datoteka**. Potražite sliku tigra, umetnite na slajd i primijenite istu podlogu na sve slajdove. Slici prilagodite prozirnost da tekst bude čitljiv (koristite klizač na dnu dijaloškog okvira). Zatvorite dijaloški okvir **Oblikovanje pozadine** i pogledajte kako izgledaju slajdovi s ovakvom pozadinom. Ponovno otvorite dijaloški okvir **Oblikovanje pozadine** i uklonite podlogu – izaberite **Ispuna** → **Čvrsta ispuna** (primijeni na sve). Zatvorite dijaloški okvir i spremite prezentaciju.
- Tema prezentacije određuje pozadinu, font i efekte ispune. Temu biramo klikom na njenu minijaturu na kartici **Dizajn**. Izaberite temu „Gomilanje“. Pogledajte

svaki slajd pojedinačno da uočite kako izabrana tema djeluje na svaki slajd. Sada promijenite temu u „Urbano“ i ponovno pogledajte svaki slajd. Otvorite **Pozadinske stilove** i pogledajte kako bi pojedini stil izgledao u izabranoj temi. Pozadinski stil nemojte izabrati, već samo pogledajte njegov utjecaj na izabranu temu.

Promijenite temu u „Tijek“. Kliknite na strjelicu gumba **Boje** te pogledajte kako kombinacije boja mijenjaju izabranu temu. Boje nemojte mijenjati. Nakon toga pogledajte kakve pozadinske stilove nudi PowerPoint za ovu temu. Otvorite dijaloški okvir **Oblikovanje** pozadine, izaberite „Ispuna s prijelazom“ i unaprijed postavljenu boju „Rani sumrak“. Promijenite unaprijed postavljenu boju u „Mirna voda“ i primijenite na sve slajdove. Pogledajte svaki slajd prezentacije. Na ovakav način možete svaku temu dodatno prilagoditi biranjem različitih boja ispune ili prijelaza naprijed postavljenih boja. Mogućnosti su gotovo neiscrpne. Pomoću gumba **Poništi** izbrisite primjenu na sve slajdove, premjestite se na prvi slajd i kliknite na gumb **Ponovno postavi pozadinu** kako biste vratili originalni izgled teme. Zatvorite dijaloški okvir **Oblikovanje pozadine**. Naposljetku izaberite temu „Solsticij“ i spremite prezentaciju.

Zadatak 4

Animacije, prijelaz slajdova i postavljanje dijaprojeksije

- **Animacije.** Sada ćemo animirati objekte na slajdu i prijelaz slajdova. Premjestite se na prvi slajd i označite naslov. Dodijelite mu ulazni efekt „Nastajanje“. Odredite da se efekt odmah pojavi na slajdu („s prethodnim“). Podnaslovu, odnosno imenu autora prezentacije, također dodijelite ulazni efekt „Nastajanje“. Odredite da se podnaslov pojavi na slajdu dvije (2) sekunde nakon naslova. Pomoću gumba **Reproduciraj** provjerite jeste li dobro podesili animacije.
- Naslovu na drugom slajdu i naslovima na svim ostalim slajdovima dodijelite ulazni efekt „Nastajanje“ i pojavljivanje na slajdu „s prethodnim“. Tekstu na drugom slajdu dodijelite ulazni efekt „Razvlačenje“, pojavljivanje na slajdu 1 sekundu nakon prethodnog. Isti efekt dodijelite tekstovima na ostalim slajdovima. Na trećem slajdu najprije animirajte lijevi stupac, a nakon njega desni. Na četvrtom slajdu nakon naslova animirajte tekst pa tek onda sliku. Slici dodijelite ulazni efekt „Nastajanje zumiranjem“ s odgodom od tri (3) sekunde nakon prethodnog (teksta). Izmjenu efekata provjerite pomoću gumba **Reproduciraj** na svakom slajdu ili pokrenite dijaprojeksiju.
- Premjestite se na prvi slajd. Sada ćemo slajdovima dodijeliti efekt izmjene slajda. Pogledajte koji se sve efekti nude i isprobajte ih (kartica **Animacije** → **Prijelaz na ovaj slajd**). Na kraju odredite efekt izmjene „Brisanje nadolje“ i primijenite ga na sve slajdove (kliknite na gumb **Primijeni na sve**). Prvom slajdu dodijelite zvuk prijelaza „Bubnjanje“. Spremite prezentaciju.
- Pokrenite dijaprojeksiju pomoću tipke F5 i pogledajte prezentaciju. Prezentacija je napravljena tako da se sadržaj slajda automatski izmjenjuje nakon zadanog broja sekundi, a sa slajda na slajd prelazimo klikom miša. Sada ćemo odrediti automatsku izmjenu slajdova nakon zadanog broja sekundi. Budući da je teško odrediti vrijeme potrebno za čitanje pojedinog slajda, koristit ćemo PowerPointovu mogućnost mjerenje vremena. Premjestimo se na prvi slajd i otvorimo karticu **Dijaprojeksija**. Kliknite na gumb **Proba vremena prezentacije** i krenite kroz prezentaciju. Polako čitajte tekst na

slajdovima, a kad ga pročitate, kliknite mišem za prijelaz na novi slajd. PowerPoint će snimiti vrijeme provedeno na svakom slajdu te ga možemo koristiti ubuduće za postavljanje automatske prezentacije. Za vrijeme snimanja vremena vidjet ćete traku koja će prikazivati vrijeme izvođenja trenutnog slajda i vrijeme trajanja prezentacije do tog trenutka. Po završetku prezentacije PowerPoint će nas obavijestiti koliko je ukupno vrijeme trajanja prezentacije te pitati želimo li zadržati snimljeno vrijeme. Kliknite na **Da** i ponovno pokrenite prezentaciju. Prezentacija će biti automatizirana.

- Na kraju je potrebno postaviti projekciju (kartica Dijaprojekcija → Postavi projekciju). Odredite da se prezentacija prikazuje samostalno na kiosku („*Gladanje na kiosku*“) i da se slajdovi izmjenjuju prema zadanom vremenu („*Koristeći temporanja ako postoje*“). Spremite prezentaciju te ponovno pokrenite dijaprojekciju i pogledajte svoj uradak.
- Prezentaciju „Prva prezentacija“ možete potražiti na DVD-u.